



Departmentleiter:in

Applications, Cloud Services und AI

w/m/d • Vollzeit • 1190 Wien

Arbeiten für unsere Zukunft!

Die GeoSphere Austria ist die nationale Kompetenzinstitution für Geologie, Geophysik, Meteorologie und Klimatologie. Mit über 500 Expert:innen verbindet sie mehr als 170 Jahre wissenschaftliche Expertise mit modernster Forschung und digitalen Technologien. Als wissenschaftliche und operative Infrastruktur der Republik Österreich leistet sie einen wesentlichen Beitrag zum Schutz vor Naturgefahren, zum Verständnis des Klimawandels sowie zur nachhaltigen Nutzung von Wasser, Energie und Rohstoffen.

Die digitale Transformation ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor für die Weiterentwicklung der GeoSphere Austria. Zur Leitung unseres Departments Applications, Cloud Services und AI suchen wir eine engagierte Führungspersönlichkeit, die moderne digitale Arbeitsplätze, Cloud Services und AI-Anwendungen strategisch weiterentwickelt und gemeinsam mit ihrem Team die digitale Zukunft unserer Organisation gestaltet.

Das bewegen Sie:

Sie leiten das Department Applications, Cloud Services und AI und verantworten gemeinsam mit Ihrem Team die Bereitstellung sowie die strategische Weiterentwicklung moderner digitaler Arbeitsplatz-, Cloud- und Applikationsservices der GeoSphere Austria.

Sie gestalten eine sichere, leistungsfähige und benutzerorientierte digitale Arbeitsumgebung für mehr als 500 Mitarbeiter und schaffen die technologischen Voraussetzungen für Forschung, operative Dienste und Verwaltung.

Dabei entwickeln Sie zentrale Plattformen und Services – von Identity- und Access-Management über Microsoft 365, Azure und Cloud-Lösungen bis hin zu digitalen Arbeitsplätzen, Datenbankservices und KI-Anwendungen – kontinuierlich weiter und etablieren moderne, skalierbare Betriebs- und Servicemodelle.

Gemeinsam mit Ihrem Team treiben Sie die digitale Transformation der GeoSphere Austria aktiv voran und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Zukunftsfähigkeit einer nationalen wissenschaftlichen und operativen Infrastruktur.

Ihre Aufgaben:

Führung und Organisation

- Sie leiten das Department Applications, Cloud Services und AI mit Budget-, Personal- und Ressourcenverantwortung.
- Sie entwickeln das Department strategisch weiter und etablieren ein serviceorientiertes Betriebsmodell für digitale Arbeitsplatz-, Cloud- und Applikationsservices.
- Sie verantworten Servicequalität, Governance, Compliance sowie Informationssicherheit im Verantwortungsbereich.
- Sie steuern das Lizenz- und Software-Asset-Management sowie externe Technologiepartner und Dienstleister.

Technische Verantwortung

- Sie verantworten die Bereitstellung und Weiterentwicklung zentraler Workplace-, Cloud-, Identity- und Access-Management-Services sowie moderner Collaboration- und Kommunikationsplattformen.
- Sie steuern den Betrieb von Microsoft 365-, Azure- und weiteren Cloud Services einschließlich Endpoint-Management, digitalen Arbeitsplätzen, Service Desk sowie Standard-Applikationen.
- Sie entwickeln die Cloud- und Applikationslandschaft kontinuierlich weiter und fördern Standardisierung, Automatisierung und Self-Service-Lösungen.
- Sie stellen einen sicheren, stabilen und wirtschaftlichen Betrieb der verantworteten Services sicher.

Zusammenarbeit und Weiterentwicklung

- Sie arbeiten eng mit den wissenschaftlichen und operativen Fachbereichen sowie den Departments der IKT zusammen und entwickeln gemeinsam innovative digitale Lösungen.
- Sie initiieren und leiten Digitalisierungs-, Cloud- und Modernisierungsprojekte.
- Sie fördern eine service-, lösungs- und innovationsorientierte Zusammenarbeit und vertreten den Bereichsdirektor in Ihrem Verantwortungsbereich.

Ihre Skills:

Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Fachrichtung).
- Mehrjährige Führungserfahrung im Bereich Applications, Cloud Services, Digital Workplace oder IT-Operations.
- Fundierte Kenntnisse in Identity & Access Management, Cloud-Technologien und modernen Microsoft-Plattformen (z. B. Microsoft 365, Azure, Entra ID).
- Erfahrung im Betrieb und der Weiterentwicklung moderner End-User-, Applikations- und Cloud Services.
- Sehr gute Kenntnisse im IT-Service-Management (ITIL) sowie im Lizenz- und Service-Management.



- Erfahrung in der Steuerung von IT-Projekten sowie im Umgang mit externen Dienstleistern.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Von Vorteil

- Erfahrung mit modernen Sicherheitsarchitekturen (z. B. Zero Trust, Conditional Access).
- Kenntnisse in Endpoint-Management, Endpoint-Security und digitalen Arbeitsplatzlösungen.
- Erfahrung mit Automatisierung, ITSM-/CMDB-Systemen oder VDI-/DaaS-Lösungen.
- Verständnis datengetriebener Anwendungen, Datenbanken sowie hochverfügbarer Applikations- und Cloud-Plattformen.

Ihre Benefits bei uns:

- **Bruttojahresgehalt (Vollzeitbasis): ab EUR 77.715,40.** Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.
- **Bezahlte Mittagspause von 30 Minuten**
- **6. Urlaubswoche ab Vollendung des 43. Lebensjahres**
- **Universelle Benefits:** Betriebskantine
- **Healthprogramm:** Rückenfitness
- **Arbeitsmodell:** Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten)
- **Social Impact:** Familienfreundliches Umfeld
- **Modernes Office:** Ergonomische Arbeitsplätze mit Nutzungsmöglichkeiten des Gartens auf dem Betriebsgelände (auch für Meetings)
- **Ihr Aufgabengebiet:** Abwechslungsreich und eigenverantwortlich
- **Entfaltungsmöglichkeit:** Gestaltend tätig werden - etwas bewegen
- **Krisensicher:** In einem erfolgreichen Unternehmen, das einen wichtigen Beitrag für unsere Zukunft erbringt
- **Familienfreundlicher Arbeitgeber**

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft mit uns gemeinsam!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung bis einschließlich **31. August 2026 (Eingangsdatum)** unter **zwingender Angabe des Referenzkürzels im Betreff NW_SecDM_a-204/26** per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter jobs@geosphere.at.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Referenzen

- Relevante Zeugnisse und Nachweise

Sie wissen, dass Ihre Bewerbung ihren Weg zu uns gefunden hat, wenn:

- ☒ Sie die Bewerbung an **jobs@geosphere.at** geschickt haben,
- ☒ das richtige **Kürzel** im **Betreff** steht,
- ☒ Sie unsere **automatische E-Mail** zur Datenverarbeitung erhalten haben,
- ☒ Sie dieser **zugestimmt** haben und
- ☒ Sie sich innerhalb der **Bewerbungsfrist** beworben haben.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Sie stimmen mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, kein Kostenersatz geleistet wird.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden im Sinne der europäischen Datenschutz-Grundverordnung während des Bewerbungsverfahrens sowie bis zu maximal 7 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden Ihre Daten automatisch und unwiderruflich gelöscht, sofern Sie uns nicht ausdrücklich Ihre Einwilligung zur längeren Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen erteilen.