

GeoSphere Austria

Senior Controller:in

w/m/d • Vollzeit • 1190 Wien

Arbeiten für unsere Zukunft!

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Das bewegst Du:
In dieser spannenden Position bist du ein Teil des Controlling Teams und bist gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen für diesen Bereich tätig. Du verantwortest dein Aufgabengebiet im Controlling Bereich und es fällt Dir leicht Prozesse voranzutreiben.

Als Teil unseres Teams bist Du maßgeblich für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Selbstständige Erstellung der Monatsabschlüsse sowie der Berichte für das Management und die übergeordneten Gremien inklusive Abweichungsanalysen
- Konzeption, Aufbau und Digitalisierung des Controllings- und Finanzbereichs
- Erstellung von Forecasts, Budget und Szenarioanalysen mit allen Auswertungen und Präsentationen
- Digitalisierung und Integration der Finanzprozesse
- Durchführung sämtlicher Analysen und Erstellung von Präsentationen
- Erstellung und Analyse der Deckungsbeitragsrechnung
- Sei Teil eines erfahrenen und erfolgreichen Teams

Deine Skills

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem kaufmännischen Bereich Finanzen/Controlling oder einem nahen Fachbereich
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Controlling und fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen und Kenntnisse im SAP
- Erfolgreicher Aufbau eines Reportingsystems und Integration von Prozessen im Finanzbereich
- Praxis in der Erstellung einer integrierten Unternehmensplanung
- Begeisterung für die Gestaltung und Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel, Power Point und Think-Cell)
- Kenntnisse von TM1 und Mesonic von Vorteil
- Analytisch-logisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Hohe Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Strukturierter, genauer Arbeitsstil und Interesse an Neuem

Deine Benefits bei uns:

- **Bruttojahresgehalt (Vollzeitbasis): ab EUR 53.740,40** Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten
- **Bezahlte Mittagspause von 30 Minuten**
- **6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr**
- **Universelle Benefits:** Betriebskantine
- **Healthprogramm:** Rückenfitness, Tischtennis-Tisch verfügbar
- **Arbeitsmodell**: Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten)
- **Social Impact**: Familienfreundliches Umfeld
- **Modernes Office:** Ergonomische Arbeitsplätze mit Nutzungsmöglichkeiten des Gartens auf dem Betriebsgelände (auch für Meetings)
- **Dein Aufgabengebiet:** Abwechslungsreich und eigenverantwortlich
- **Entfaltungsmöglichkeit:** Gestaltend tätig werden - etwas bewegen
- **Krisensicher:** In einem erfolgreichen Unternehmen, das einen wichtigen Beitrag für unsere Zukunft erbringt
- **Familienfreundliche Arbeitgeberin**

Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft mit uns gemeinsam!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte übermittle deine Bewerbung bis einschließlich **30.09.2026 (Eingangsdatum)** unter **zwingender Angabe des Referenzkürzels im Betreff *Contr-391/25*** per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter jobs@geosphere.at.

Füge Deiner Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Du weißt, dass deine Bewerbung ihren Weg zu uns gefunden hat, wenn:

☑ Du sie an **jobs@geosphere.at** geschickt hast,
☑ das richtige **Kürzel** im **Betreff** steht,
☑ du unsere **automatische E-Mail** zur Datenverarbeitung erhalten hast,
☑ du dieser **zugestimmt** hast und
☑ du dich innerhalb der **Bewerbungsfrist** beworben hast.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Du stimmst mit Deiner Bewerbung der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Dir per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Deiner Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, kein Kostenersatz geleistet wird.

Deine Bewerbungsunterlagen werden im Sinne der europäischen Datenschutz-Grundverordnung während des Bewerbungsverfahrens sowie bis zu maximal 7 Monate nach Abschluss des



Bewerbungsverfahren gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden Deine Daten automatisch und unwiderruflich gelöscht, sofern Du uns nicht ausdrücklich Deine Einwilligung zur längeren Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen erteilst.