



Leitung Finanzbuchhaltung

w/m/d • Vollzeit • 1190 Wien

Arbeiten für unsere Zukunft!

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Das bewegst Du:

In dieser spannenden Position leitest Du unsere Finanzbuchhaltung und bist gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen für diesen Bereich tätig. Es fällt Dir leicht, Dich in das bestehende Team zu integrieren und Prozesse voranzutreiben.

Als Teil unseres Teams bist Du maßgeblich für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Verantwortung und Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach UGB
- Fachliche Unterstützung und Coaching des Teams
- Selbstständige Bearbeitung von umsatzsteuerrechtlichen Sachverhalten
- Mitwirkung bei Projekten im Finanzbereich (z.B. Implementierung von Schnittstellen etc.)
- Kompetente:r Ansprechpartner:in für die wissenschaftlichen und kaufmännischen Unternehmensbereiche zu allen Fragen Deines Verantwortungsbereiches
- Erstellung und Analyse von Reports für die Generaldirektion
- Kontaktperson und Schnittstelle zu Wirtschaftsprüfer:innen, Steuerberater:innen und Behörden
- Verantwortung für die kontinuierliche Optimierung und Verbesserung von Prozessen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Budgetverantwortung für die Abteilung
- Laufende Accounting-Tätigkeiten im Hauptbuch und den Nebenbüchern
- Mit einer ausgeprägten analytischen Herangehensweise unterstützt Du das Unternehmen, indem Du Verbesserungen unserer Kontrollumgebung vorschlägst und auch umsetzt unter Berücksichtigung interner Compliance-Anforderungen



Deine Skills:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen
- Idealerweise eine abgelegte Bilanzbuchhalterprüfung
- Hohes Maß an Fachwissen und beruflicher Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und dem Steuerrecht
- Erfahrung bei einem Wirtschaftsprüfer von Vorteil
- Hohe IT-Affinität und Fähigkeit, Prozesse in der IT umzusetzen und weiterzuentwickeln
- Idealerweise Führungserfahrung
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise sowie Interesse an einem breiten Aufgabengebiet
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Hands-on Mentalität
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Erfahrung mit Mesonic von Vorteil

Deine Benefits bei uns:

- **Bruttogehalt (Vollzeitbasis): ab EUR 71.488,20 (Vollzeitbasis mit über 4 Jahren Berufserfahrung).** Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten
- **Bezahlte Mittagspause von 30 Minuten**
- **6. Urlaubswoche ab Vollendung des 43. Lebensjahres**
- **Universelle Benefits:** Betriebskantine
- **Healthprogramm:** Rückenfitness, Tischtennis-Tisch verfügbar
- **Arbeitsmodell:** Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten)
- **Social Impact:** Familienfreundliches Umfeld
- **Modernes Office:** Ergonomische Arbeitsplätze mit Nutzungsmöglichkeiten des Gartens auf dem Betriebsgelände (auch für Meetings)
- **Dein Aufgabengebiet:** Abwechslungsreich und eigenverantwortlich
- **Entfaltungsmöglichkeit:** Gestaltend tätig werden - etwas bewegen
- **Krisensicher:** In einem erfolgreichen Unternehmen, das einen wichtigen Beitrag für unsere Zukunft erbringt
- **Familienfreundlicher Arbeitgeber**

Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft mit uns gemeinsam!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte übermittle deine Bewerbung bis einschließlich **31.7.2026 (Eingangsdatum)** unter **zwingender Angabe des Referenzkürzels im Betreff BuHa-436/26** per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter jobs@geosphere.at.



Füge Deiner Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Du weißt, dass deine Bewerbung ihren Weg zu uns gefunden hat, wenn:

- ☒ Du sie an **jobs@geosphere.at** geschickt hast,
- ☒ das richtige **Kürzel** im **Betreff** steht,
- ☒ du unsere **automatische E-Mail** zur Datenverarbeitung erhalten hast,
- ☒ du dieser **zugestimmt** hast und
- ☒ du dich innerhalb der **Bewerbungsfrist** beworben hast.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Du stimmst mit Deiner Bewerbung der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Dir per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Deiner Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, kein Kostenersatz geleistet wird.

Deine Bewerbungsunterlagen werden im Sinne der europäischen Datenschutz-Grundverordnung während des Bewerbungsverfahrens sowie bis zu maximal 7 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden Deine Daten automatisch und unwiderruflich gelöscht, sofern Du uns nicht ausdrücklich Deine Einwilligung zur längeren Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen erteilst.