



Jurist:in Vergabe- und Vertragsrecht

w/m/d • Vollzeit • 1190 Wien

Arbeiten für unsere Zukunft!

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Das bewegst Du:

Zur Verstärkung unseres Teams im Einkauf suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit juristischem Fachwissen und praktischer Erfahrung im Vergabe- und Vertragsrecht. Du begleitest Vergabeverfahren rechtlich, prüfst und verhandelst Verträge und berätst Fachbereiche bei vergabe- und vertragsrechtlichen Fragestellungen. Dabei stellst Du die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sicher.

Als Teil unseres Teams bist Du maßgeblich für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Rechtliche Begleitung von Vergabeverfahren
- Prüfung, Erstellung und Verhandlung von Verträgen
- Beratung von Fachbereichen in vergabe- und vertragsrechtlichen Fragestellungen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Rechtliche Bewertung und Minimierung von Risiken im Beschaffungs- und Vertragsprozess
- Beobachtung und Bewertung relevanter rechtlicher Entwicklungen im Vergabe- und Vertragsrecht
- Erstellung rechtlicher Stellungnahmen und Handlungsempfehlungen zu komplexen Fragestellungen

Deine Skills:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten

Deine Benefits bei uns:

- **Brutt Jahresgehalt: ab EUR 59.255,00 (Vollzeitbasis mit mindestens 3 Jahren anrechenbarer Berufserfahrung).** Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten
- **Bezahlte Mittagspause von 30 Minuten**
- **6. Urlaubswoche ab Vollendung des 43. Lebensjahres**
- **Universelle Benefits:** Betriebskantine
- **Healthprogramm:** Rückenfitness, Tischtennis-Tisch verfügbar
- **Arbeitsmodell:** Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten)
- **Social Impact:** Familienfreundliches Umfeld
- **Modernes Office:** Ergonomische Arbeitsplätze mit Nutzungsmöglichkeiten des Gartens auf dem Betriebsgelände (auch für Meetings)
- **Dein Aufgabengebiet:** Abwechslungsreich und eigenverantwortlich
- **Entfaltungsmöglichkeit:** Gestaltend tätig werden - etwas bewegen
- **Krisensicher:** In einem erfolgreichen Unternehmen, das einen wichtigen Beitrag für unsere Zukunft erbringt
- **Familienfreundlicher Arbeitgeber**

Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft mit uns gemeinsam!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte übermittle Deine Bewerbung bis einschließlich **20.9.2026 (Eingangsdatum)** unter **zwingender Angabe des Referenzkürzels im Betreff Beschaff-469/26** per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter jobs@geosphere.at.

Füge Deiner Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Du weißt, dass deine Bewerbung ihren Weg zu uns gefunden hat, wenn:

- ☒ Du sie an **jobs@geosphere.at** geschickt hast,
- ☒ das richtige **Kürzel** im **Betreff** steht,
- ☒ du unsere **automatische E-Mail** zur Datenverarbeitung erhalten hast,
- ☒ du dieser **zugestimmt** hast und
- ☒ du dich innerhalb der **Bewerbungsfrist** beworben hast.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Du stimmst mit Deiner Bewerbung der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Dir per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Deiner Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, kein Kostenersatz geleistet wird.



Deine Bewerbungsunterlagen werden im Sinne der europäischen Datenschutz-Grundverordnung während des Bewerbungsverfahrens sowie bis zu maximal 7 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden Deine Daten automatisch und unwiderruflich gelöscht, sofern Du uns nicht ausdrücklich Deine Einwilligung zur längeren Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen erteilst.