Business Manager für Kunden und Projekte

w/m/d • Teilzeit mit 32 Wochenstunden • 1190 Wien

Arbeiten für unsere Zukunft!

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner:in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Das bewegst Du:

In dieser spannenden Position arbeitest Du im Team „Kunden- und Projektkoordination“ und betreust neue Geschäftsideen. Du hast Freude daran, dich schnell in das bestehende Team zu integrieren und Innovationen und Kundenbedürfnisse zu erkennen und umzusetzen.

Als Teil unseres Teams bist Du maßgeblich für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Monitoring von Projektzielerreichungen sowie Sicherstellung der Umsetzung, Nutzung und nachhaltige Verwertung von Projektergebnissen in den Services der GeoSphere Austria
- Aktives Kundenbeziehungsmanagement und Pflege/Aufbau von Netzwerken
- Inhaltliche Analyse des Projekt-Portfolios der GeoSphere Austria und Erarbeitung von strategischen Empfehlungen für das Management
- Koordination und Entwicklung projektrelevanter Prozesse
- Projektcontrolling von Förderprojekten zur Sicherstellung der Einhaltung der geplanten Kosten und Ergebnisse, sowie die enge Zusammenarbeit mit dem Unternehmenscontrolling
- Unterstützung von strategischen Kernprojekten wie dem Nachhaltigkeitsbericht

Deine Skills:

- Universitärer Abschluss im Bereich Natur-, Wirtschafts-, oder Sozialwissenschaften oder einem technischen Studiengang
- Mehrjährige Erfahrung in der Forschungs- oder Programmkoordination, im Projektmanagement oder im Business Development
- Strategisches Denken
- Transdisziplinäres und selbständiges Arbeiten
- Serviceorientierung Richtung Kund:innen (intern und extern)
- Projektmanagementkenntnisse

Deine Benefits bei uns:

- **Bruttojahresgehalt (auf Vollzeitbasis): ab 52.019**,- Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten
- **Universelle Benefits:** Pluxee Gutscheine, Betriebskantine
- **Healthprogramm:** Rückenfitness
- **Arbeitsmodell**: Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten)
- **Social Impact**: Familienfreundliches Umfeld
- **Modernes Office:** Ergonomische Arbeitsplätze mit Nutzungsmöglichkeiten des Gartens auf dem Betriebsgelände (auch für Meetings)
- **Dein Aufgabengebiet:** Abwechslungsreich und eigenverantwortlich
- **Entfaltungsmöglichkeit:** Gestaltend tätig werden - etwas bewegen
- **Krisensicher:** In einem erfolgreichen Unternehmen, das einen wichtigen Beitrag für unsere Zukunft erbringt

Werde Teil unseres Kunden- und Projektkoordination-Teams und gestalte die Zukunft mit uns gemeinsam!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte richte diese **bis einschließlich 14.05.2025** unter Angabe der Zahl 307/25_7 per E-Mail an Matthias Themeßl unter: matthias.themessl@geosphere.at und an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter bewerbung@geosphere.at

Füge Deiner Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Du stimmst mit Deiner Bewerbung der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Dir per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, kein Kostenersatz geleistet wird.