Karenzvertretung für Projektmanagement

w/m/d ● Vollzeit 40 Wochenstunden ● 1190 Wien

Arbeiten für unsere Zukunft!

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Das bewegen Sie:
Sie werden die Kompetenzeinheit „Luftschadstoffe und Treibhausgase“ bei der Leitung eines spannenden europäischen Projektes unterstützen. ARISTOTLE-ENHSP ist ein von der *European Civil Protection and Humanitarian Aid Operation* (EC DG-ECHO) finanziertes Projekt, welches das *European Emergency Response Coordination Centre* (ERCC) rund um die Uhr mit Expertenwissen zu Naturkatastrophen (z.B. extreme Wetterereignisse, Erdbeben, Vulkanische Aktivitäten) versorgt. Basierend auf diesen Informationen werden die internationalen Katastrophenhilfen geplant und umgesetzt.

Als Teil unseres Teams sind Sie maßgeblich für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Mitglied des „Service Management Teams“: Co-Leitung des Projektes und Koordination der internationalen Partner
- GeoSphere Austria internes Projektmanagement
- Monitoring der Projektzielerreichung sowie der Umsetzung von Projektergebnissen
- Zuständigkeit für alle internen Budget-Abwicklungen (Subauftragsnehmer, Rechnungen, Budgetplanung... etc.)
- Kontakt mit der Abteilung Controlling und Buchhaltung zur Überwachung des Projektstatus und der damit verbundenen Anforderungen
- Teilnahme an Tagungen, Workshops, Vorträgen, Arbeitsgruppen

Ihre Skills

- Universitärer Abschluss auf Master-Level im Bereich Wirtschafts- und/oder Sozialwissenschaften, im Bereich Projektmanagement oder einer fachlich relevanten Disziplin der GeoSphere Austria wie Meteorologie oder Geophysik
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement
- Strategisches Denken
- Serviceorientierung Richtung Antragsteller: innen, Projektleitungen sowie Richtung Controlling und Generaldirektion
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Deutschkenntnisse sind von Vorteil

Ihre Benefits bei uns:

- **Bruttojahresgehalt**: **ab EUR 52.024**,- Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten
- **Universelle Benefits**: Pluxee Gutscheine, Betriebskantine
- **Healthprogramm**: Rückenfitness, Tischtennis-Tisch verfügbar
- **Arbeitsmodell**: Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten)
- **Social Impact:** Familienfreundliches Umfeld
- **Modernes Office**: Ergonomische Arbeitsplätze mit Nutzungsmöglichkeiten des Gartens auf dem Betriebsgelände (auch für Meetings)
- **Dein Aufgabengebiet**: Abwechslungsreich und eigenverantwortlich
- **Entfaltungsmöglichkeit**: Gestaltend tätig werden - etwas bewegen
- **Krisensicher**: In einem erfolgreichen Unternehmen, das einen wichtigen Beitrag für unsere Zukunft erbringt

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft mit uns gemeinsam!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie diese **bis einschließlich 14.05.2025** unter Angabe der Zahl 262 /25 per E Mail an Marcus Hirtl unter: marcus.hirtl@geosphere.at und das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter bewerbung@geosphere.at.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Sie stimmen mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, kein Kostenersatz geleistet wird.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden im Sinne der europäischen Datenschutz-Grundverordnung während des Bewerbungsverfahrens sowie bis zu maximal 7 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahren gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden Ihre Daten automatisch und unwiderruflich gelöscht, sofern Sie uns nicht ausdrücklich Ihre Einwilligung zur längeren Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen erteilen.