

Zahl: 154/23

Wien, 02.02.2023

Die GeoSphere Austria - Bundesanstalt für Geologie, Geophysik, Klimatologie und Meteorologie als Anstalt öffentlichen Rechts mit eigener Rechtspersönlichkeit bietet **ab sofort** eine Stelle als

IT Infrastruktur Administrator & System Engineer (w/m/d)

im Bereich IKT Services, im Department Systemmanagement, in den Kompetenzeinheiten Allgemeine Systemadministration und Cloud- und Stagesysteme, im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden, mit Dienort in Wien, an.

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, meteorologische, klimatologische und geophysikalische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Wir bieten:

- Ein sinnstiftendes Aufgabengebiet mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Perspektiven
- Kurze Kommunikationswege
- Ein effektives und innovatives Team
- Flexible Arbeitszeit durch Gleitzeit und Homeoffice
- Ein familienförderndes Umfeld
- Nutzung von Dachterrasse und attraktivem Garten in Pausen und für Besprechungen (eher Hohe Werte-spezifisch)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Administration von VDI-Lösungen (Windows), basierend auf Citrix XenApp, MS-Active Directory
- Konfigurierung, Optimierung und Automatisierung bestehender Infrastruktur
- Operativer Betrieb von Server- und Storage-Infrastruktur Komponenten sowie Troubleshooting
- Mitarbeit bei der Installation, Inbetriebnahme und dem Monitoring von Produktiv-Systemen und -Services
- Unterstützung / Mitarbeit bei der Implementierung und Pflege diverser Projekte der GeoSphere Austria.
- Userbetreuung, allgemeine PC-Administration von MS-Windows und Linux-Clients, 1st und 2nd-level Support, inkl. Rufbereitschaft
- Applikationsbetreuung und Fehlerbehebung
- Dokumentation und Anwendungsberatung

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene EDV-Ausbildung (HTL, Universitätsstudium) oder entsprechende EDV-Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Systemadministration
- Gute Kenntnisse in der Administration von Servern und Clients unter MS-Windows und Linux (OpenSUSE, Ubuntu, CentOS).
- Gute Kenntnisse in der Shellscript-Programmierung, div. Windows-Services wie z.B. Active Directory, Exchange, usw. sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Virtualisierung mittels Hyper-V, KVM, VMware, Citrix XenApp
- Von Vorteil sind Erfahrung mit Linux-Cluster-Systemen, Enterprise-Storagesystemen, Containerization und Cloud-Services
- Erfahrung in Userbetreuung (1st und 2nd Level Support)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu 24/7 Rufbereitschaft

Entlohnung:

Die Entlohnung orientiert sich am Gehaltsschema für Vertragsbedienstete des Bundes mit der Einstufung ADV-SV/5 und ist abhängig von Qualifikation und Vordienstzeiten. Das Monatsentgelt beträgt mindestens EUR 3.416,50 brutto. Es erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Für Neueinsteiger/innen, ohne jegliche Berufserfahrung und ohne einschlägige abgeschlossene Ausbildung, ist ein Mindestgehalt von EUR 2.533,70 brutto vorgesehen. Das VB Gesetz sieht eine Vorrückung in die nächsthöhere Gehaltsstufe im zwei Jahres Rhythmus vor.

Arbeitsort:

Hohe Warte 38, 1190 Wien

Beginn des Dienstverhältnisses:

ab sofort

Beschäftigungsausmaß:

40 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)

Anstellungsdauer:

Das Arbeitsverhältnis wird unbefristet eingegangen. Der erste Monat des Dienstverhältnisses gilt als Probezeit.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis einschließlich 22.04.2023** (Eingangsdatum) unter Angabe der Zahl 154/23 per E-Mail an das IKT-Bewerbungsteam unter bewerbung_ikt@geosphere.at und an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter bewerbung@geosphere.at

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Die Einladung zu einem Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, keine Kosten übernommen werden können.

Die GeoSphere Austria ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen; daher werden Frauen besonders ermutigt, sich für diese Stelle zu bewerben.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Sie mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zustimmen.