

Zahl: 1550/23

Wien, 07.09.2023

Die GeoSphere Austria, Bundesanstalt für Geologie, Geophysik, Klimatologie und Meteorologie als Anstalt öffentlichen Rechts mit eigener Rechtspersönlichkeit bietet **ab sofort** eine Stelle als

**Controller/in** (w/m/d)

im Servicecenter Finanzen, im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden,  
mit Dienstort in Wien, an.

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

**Wir bieten:**

- Ein sinnstiftendes Aufgabengebiet mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Abwechslungsreiche, breite Tätigkeit im Bereich Finanzen und Personal
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Perspektiven
- Ein effektives und innovatives Team
- Flexible Arbeitszeit durch Gleitzeit: Mo-Fr 6:00-20:00 Kernzeit 10:00-13:00
- Homeoffice Möglichkeit an 2 Arbeitstagen pro Woche
- Ein familienförderndes Umfeld

**Das bewegen Sie:**

In dieser zusätzlich neugeschaffenen spannenden Position, die aufgrund des positiven Wachstums notwendig ist, sind Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Kollegen für das Controlling verantwortlich. Es fällt Ihnen leicht, die Digitalisierung im Controlling voranzutreiben und sich in das bestehende Team zu integrieren.

**Des Weiteren beinhaltet Ihr Tätigkeitsbereich folgende Aufgaben:**

- Erstellung der Monatsabschlüsse sowie der Berichte für das Management und die übergeordneten Gremien inklusive Abweichungsanalysen
- Konzeption, Aufbau und Digitalisierung des Controllings und Finanzbereichs
- Erstellung von Forecasts, Budget und Szenarioanalysen mit allen Auswertungen und Präsentationen
- Digitalisierung und Integration der Finanzprozesse
- Durchführung sämtlicher Analysen und Erstellung von Präsentationen
- Erstellung und Analyse der Deckungsbeitragsrechnung
- Teil eines erfahrenen und erfolgreichen Teams zu sein

**Das bringen Sie dafür mit:**

Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium/Fachhochschule aus dem kaufmännischen Bereich Finanzen/Controlling oder einem nahen Fachbereich mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion macht Sie zu einer perfekten Besetzung.

- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder Controlling
- Erfahrung im Aufbau eines Reporting und der Integration von Prozessen im Finanzbereich
- Praxis in der Erstellung einer integrierten Unternehmensplanung
- Begeisterung für die Gestaltung und Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel, Power Point und Think-Cell)
- Kenntnisse von TM1 und Mesonic von Vorteil
- Analytisch-logisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Hohe Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Strukturiertes, genauer Arbeitsstil und Interesse an Neuem
- Sehr gute Deutschkenntnisse und korrespondenzfähiges Englisch

**Entlohnung:**

Die Entlohnung orientiert sich am Gehaltsschema für Vertragsbedienstete des Bundes mit der Einstufung in v1/1. Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Das Monatsentgelt beträgt mindestens **EUR 3.626,90** brutto, wobei die Berufserfahrung mit einer Mindestdauer von 2 Jahren mitberücksichtigt ist.

**Arbeitsort:**

1190 Wien, Hohe Warte 38

**Beginn des Dienstverhältnisses:**

Ab sofort

**Beschäftigungsausmaß:**

40 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)

**Anstellungsdauer:**

Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit eingegangen.

**Bewerbung:**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis 29.09.2023** unter Angabe der Zahl 1550/23 per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter [bewerbung@geosphere.at](mailto:bewerbung@geosphere.at)

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Die Einladung zu einem Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, nicht übernommen werden können.

Die GeoSphere Austria ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen; daher werden Frauen besonders ermutigt, sich für diese Stelle zu bewerben.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Sie mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zustimmen.