

Zahl: 1551/23

Wien, 07.09.2023

Die GeoSphere Austria, Bundesanstalt für Geologie, Geophysik, Klimatologie und Meteorologie als Anstalt öffentlichen Rechts mit eigener Rechtspersönlichkeit bietet **ab sofort** eine Stelle als

**HR-Generalist/in mit Schwerpunkt Digitalisierung (w/m/d)**

im Beschäftigungsausmaß von 30-40 Wochenstunden, mit Dienort in Wien, an.

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

**Wir bieten:**

- Ein sinnstiftendes Aufgabengebiet mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Abwechslungsreiche, breite Tätigkeit im Bereich Personal
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Perspektiven
- Ein effektives und innovatives Team
- Flexible Arbeitszeit durch Gleitzeit: Mo-Fr 6:00-20:00 Kernzeit 10:00-13:00
- Homeoffice Möglichkeit an 2 Arbeitstagen pro Woche
- Ein familienförderndes Umfeld
- Werden Sie Teil unseres HR-Teams und gestalten Sie die Zukunft mit uns gemeinsam!

**Das bewegen Sie:**

In dieser zusätzlich neugeschaffenen spannenden Position, die aufgrund des positiven Wachstums notwendig ist, sind Sie gemeinsam mit den erfahrenen Kolleginnen und Kollegen in allen Bereichen des Human Resources tätig. Es fällt Ihnen leicht, die Digitalisierung im Human Resources Bereich voranzutreiben und sich in das bestehende Team zu integrieren.

**Des Weiteren beinhaltet Ihr Tätigkeitsbereich folgende Aufgaben:**

- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entlang des gesamten Employee Life Cycles
- Übernahme von Projektaufgaben bei Projekten im HR-Bereich und dessen Digitalisierung
- Mitwirkung bei der Konzeption und Koordination von HR-Prozessen
- Aktive Begleitung von Veränderungsprozessen
- Kontrollen und Qualitätssicherungsaufgaben im HR-Bereich
- Vorbereitung der Gehaltsverrechnung, Vertragswesen, Zeitwirtschaft
- Planung und Betreuung von HR-Systemen

**Das bringen Sie dafür mit:**

- Sie verfügen über einen FH- bzw. Universitätsabschluss mit dem Schwerpunkt Personalwesen oder ähnliches sowie mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Erfahrung in der erfolgreichen Umsetzung von Digitalisierungsprojekten im HR-Bereich
- Umfassende Erfahrung im Arbeitsrecht
- Professioneller Umgang mit dem MS-Office Paket und modernen Personalprogrammen wie Sage
- Hohe Affinität zu Zahlen, IT-lastigen Themen und strukturiertem Arbeiten
- Serviceorientierung, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Resilienz
- Sehr gute Deutschkenntnisse und korrespondenzfähiges Englisch

**Entlohnung:**

Die Entlohnung orientiert sich am Gehaltsschema für Vertragsbedienstete des Bundes mit der Einstufung in v1/1. Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Das Monatsentgelt beträgt mindestens EUR 3.626,90 brutto auf Vollzeitbasis.

**Arbeitsort:**

1190 Wien, Hohe Warte 38

**Beginn des Dienstverhältnisses:**

Ab sofort

**Beschäftigungsausmaß:**

30-40 Wochenstunden

**Anstellungsdauer:**

Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit eingegangen.

**Bewerbung:**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis einschließlich 29.09.2023** (Eingangsdatum) unter Angabe der Zahl 1551/23 per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter [bewerbung@geosphere.at](mailto:bewerbung@geosphere.at)

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Die Einladung zu einem Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, nicht übernommen werden können.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Sie mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zustimmen.