

Zahl: 1590/23

Wien, 15.09.2023

Die GeoSphere Austria, Bundesanstalt für Geologie, Geophysik, Klimatologie und Meteorologie als Anstalt öffentlichen Rechts mit eigener Rechtspersönlichkeit bietet **ab sofort** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Bestellungen (w/m/d)

im Bereich SC Finanzen, Kompetenzeinheit Buchhaltung
im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden, mit Dienstort in Wien, an.

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, geophysikalische, klimatologische und meteorologische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Wir bieten:

- Teil eines innovativen und zukunftsorientierten Unternehmens zu sein
- Einen Anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabenbereich zu übernehmen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven
- Kurze Kommunikationswege

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Prüfen, Erfassung und Zuordnung von Bestellungen
- Erfassung von Eingangsrechnungen
- Betreuung des internen Bestelltools
- Unterstützung bei operativen Tätigkeiten in der Budgetplanung und beim Update des Inventars

Das erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAK, HWL)
- Erfahrung mit dem Buchhaltungssystem WINLine, Modul Beleg-Pro ist von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office insbesondere Excel)
- Gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- Hohe Teamorientierung mit offener und wertschätzender Kommunikation

Entlohnung:

Die Entlohnung orientiert sich am Gehaltsschema für Vertragsbedienstete des Bundes mit der Einstufung in v2/1. Die Entlohnung ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Das Monatsentgelt beträgt **mindestens EUR 2.469,60** brutto.

Arbeitsort:

1190 Wien, Hohe Warte 38

Beginn des Dienstverhältnisses:

Ab sofort

Beschäftigungsausmaß:

40 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)

Anstellungsdauer:

Das Arbeitsverhältnis wird unbefristet eingegangen. Der erste Monat des Dienstverhältnisses gilt als Probezeit.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis einschließlich 10.10.2023** (Eingangsdatum) unter Angabe der Zahl 1590/23 per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter bewerbung@geosphere.at

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise

Die Einladung zu einem Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, keine Kosten übernommen werden können.

Die GeoSphere Austria ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen; daher werden Frauen besonders ermutigt, sich für diese Stelle zu bewerben.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Sie mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zustimmen.