

An der GeoSphere Austria, als Anstalt des öffentlichen Rechts mit eigener Rechtspersönlichkeit, wird
ein/e

Leiter/in Beschaffung (w/m/d)

in Wien, mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit), gesucht.

Die GeoSphere Austria ist der nationale geologische, meteorologische, klimatologische und geophysikalische Dienst in Österreich. Wir verbinden über 150 Jahre an Erfahrung und Kompetenz mit neuesten Forschungsergebnissen und stellen dabei bei all unseren Bestrebungen immer die Bedürfnisse der Menschen in den Vordergrund. Mit über 500 Expertinnen und Experten sind wir der/die Wissenspartner/in zu den Themen Wetter, Klimawandel, Rohstoffsicherheit, Geologie, Umwelt, Naturgefahren und Grundwasser.

Wir bieten:

- Ein sinnstiftendes Aufgabengebiet mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Perspektiven
- Kurze Kommunikationswege
- Ein effektives und innovatives Team
- Flexible Arbeitszeit durch Gleitzeit und Homeoffice
- Ein familienförderndes Umfeld

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Aufbau und Leitung der neu geschaffenen Competence Unit Beschaffung
- Koordination und Steuerung der Beschaffungsaktivitäten
- Organisation und Abwicklung von Bestellungen bei der Bundesbeschaffungs-GmbH
- Service Center für die Mitarbeiter/innen zu allen Fragen bei Beschaffungen
- Verantwortung für Weiterentwicklung und Verbesserung der Beschaffungsprozesse
- Unterstützung bei der Erstellung von Ausschreibungen
- Betreuen der Inventarverwaltung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung

- Auswahl, Beurteilung und Monitoring von Lieferanten
- Steuern und Umsetzen aller rechtlichen Vorgaben im Beschaffungswesen in Zusammenarbeit mit unserer Rechtsabteilung
- Steuern des Versicherungswesens der Geosphere
- Fuhrparkmanagement für 30 Fahrzeuge
- Sie berichten an den Leiter des Service Centers Finanzen

Das erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche oder technische Ausbildung (zumindest HTL, HAK,)
- Erfahrung im Beschaffungswesen, in der öffentlichen Verwaltung und in der Abwicklung von Vergabeverfahren von Vorteil
- Überblick über vergaberechtliche Bestimmungen
- Hohe IT-Affinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- Hohe Teamorientierung mit offener und wertschätzender Kommunikation

Entlohnung:

Die Entlohnung orientiert sich am Gehaltsschema für Vertragsbedienstete des Bundes mit der Einstufung in v 2/4, ist abhängig von der Qualifikation und erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Das Monatsentgelt beträgt mindestens EUR 2.597,60 Brutto.

Arbeitsort:

Wien

Beginn des Dienstverhältnisses:

Ab sofort

Beschäftigungsausmaß:

Vollbeschäftigung, 40 Wochenstunden

Anstellungsdauer:

Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit eingegangen, der erste Monat des Dienstverhältnisses gilt als Probezeit.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis einschließlich 31.03.2023** (Eingangsdatum) unter Angabe der Zahl 178/23 per E-Mail an das Bewerbungsteam der GeoSphere Austria unter bewerbung@geosphere.at

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf mit Foto
- Motivationsschreiben
- relevante Zeugnisse, Referenzen und Nachweise.

Die Einladung zu einem persönlichen Gespräch wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Es wird darauf hingewiesen, dass für Vorstellungsgespräche sowie für die Anreisen zu diesen kein Anspruch auf Kostenersatz besteht.

Die GeoSphere Austria ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen; daher werden Frauen besonders ermutigt, sich für diese Stelle zu bewerben.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Sie mit Ihrer Bewerbung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausdrücklich zustimmen.